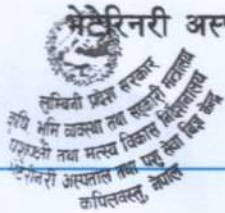


सूचनाको हक सम्बन्धी एन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरीएको

भेटरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, कपिलवस्तु संग सम्बन्धित स्वतः प्रकाशन



२०८२ साउन देखि २०८२ पुष मसान्त सम्म

१. भेटरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, कपिलवस्तुको स्वरूप र प्रकृति:

प्रदेशको आर्थिक, सामाजिक तथा कृषि क्षेत्रको विकासमा सहकारी क्षेत्रलाई परिचालन गरी भूमिको प्रकृतिको आधारमा उपयोग गरी गर्ने नीति लिई कृषि एवं पशुपन्छीजन्य उत्पादन एवं व्यापारमा यान्त्रिकीकरण, व्यावसयिकीकरण, बजारीकरण र आधुनिकीकरणका माध्यमबाट प्रतिस्पर्धात्मक अवस्थाको सृजना गरी यस क्षेत्रको रूपान्तरण गर्दै रोजगारीको अवसर सृजना गर्ने ।

दुरदृष्टि: प्रदेशको खाद्य सुरक्षा एवं पोषण सुरक्षाको प्रत्याभुति गर्दै गरिवी न्यूनीकरण एवं राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा समेत योगदान पुर्याउने ।

लक्ष्य: भूमिको वैज्ञानिक व्यवस्थापन एवं सामाजिक न्यायमा आधारित भू-उपयोगका माध्यमबाट सहकारी क्षेत्रको परिचालन गरी प्रदेशको कृषि एवं पशुपन्छी तथा मत्स्यजन्य उत्पादनको क्षेत्रमा आत्मनिर्भरता हासिल गरी यस क्षेत्रको उत्पादनलाई निर्यात योग्य अवस्थामा पुर्‍याउने ।

२. भेटरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, कपिलवस्तुको काम कर्तव्य र अधिकार:

क) पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा

- ❖ पशुपन्छी रोग अन्वेषण तथा निदान गर्ने ।
- ❖ विशिष्टकृत पशुपन्छी तथा मत्स्यका लागि औषधीपचार सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ पशुपन्छीलाई शल्यचिकित्सा सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ❖ पशुपन्छीको परिक्षण तथा रोग निदानका लागि आधुनिक प्रविधिाको सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ❖ पशुपन्छी रोग सर्भिलेन्स गर्ने ।
- ❖ पशुपन्छी तथा माछाका लागि प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ उच्च प्रविधियुक्त रेडियोलोजिकल सेवा उपलब्ध गराउने । अल्ट्रासोनोग्राफी, एक्स रे लगायतका सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ❖ आवश्यकताअनुसार कार्यक्षेत्र भित्र विशिष्टकृत सेवा सहित विशेषज्ञबाट घुम्ती स्वास्थ्य शिविर, बाझोपन निवारण शिविर सञ्चालन गर्ने ।

[Signature]

[Signature]
नि. कार्यालय प्रमुख



- ❖ दुध, रगत, गोर, पिसाब र छालाको नमुना परिक्षण गर्ने।
- ❖ दुध, रगत, गोर, पिसाब र छालाको कल्चर सेवा गर्ने।
- ❖ एन्टिबायोटिक सेन्सिटिभिटी परिक्षण सेवा सञ्चालन गर्ने।
- ❖ ईपिडेमियोलोजिकल सर्भिलेन्स तथा सिर्पोटिङ्ग समन्वय गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्र भित्र शल्यचिकित्सा सेवा तथा रेविज रोग नियन्त्रणका लागि घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुर नियन्त्रण तथा बन्ध्याकरण सेवा सञ्चालन गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्रमा खोपेको माग तथा आपूर्ति ब्यस्थापन गर्ने।
- ❖ उत्पादित पशुपन्छी, माछा, अन्य उत्पादनको स्वच्छता तथा स्वस्थता निर्धारण गर्दै भेटेरिनरी स्वास्थ्य प्रमाणपत्र जारी गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्र भित्र पशु स्वास्थ्य नियमन सेवा सञ्चालन सहजीकरण गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्र भित्र पशुपन्छीजन्य महामारी एवं प्रकोप ब्यस्थापन गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्रमा पशु स्वास्थ्य नियमन कार्यन्वयन गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्रमा जुनोटिक रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्रमा घुम्ती भेटेरिनरी सेवा प्रवाह गर्ने।
- ❖ आधुनिक पशु उपचार सम्बन्धि प्रविधि हस्तान्तरण तथा विस्तार गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्रमा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतना मूलक कार्य सञ्चालन गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्र भित्र कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, पृष्ठपोषण गर्ने, दुध, फुल, मासुको पसल एवं वधस्थल अनुगमन ब्यवस्थापन गर्ने।
- ❖ एक स्वास्थ्यको अवधारणा कार्यन्वयन गर्ने कार्यक्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने।
- ❖ प्रचलित कानुन बमोजिम अन्य कार्य गर्ने।

(ख) पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा

- ❖ तरल नाईट्रोजन र जमेको विर्य भण्डारण र वितरण एवं सामुदायिक पशु प्रजनन सेवा सञ्चालन।
- ❖ कार्यक्षेत्र मातहतमा केन्द्रको समन्वय/पशु प्रजननसँग सम्बन्धित समस्याहरुको निराकरण गर्न विशेष कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने।
- ❖ स्थानियतहको कार्यसम्पादन स्तरमा रहेको कमी परिपूर्ति गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्रमा देखा परेका चुनौतिहरुलाई सम्बोधन गर्न अध्ययन, परिक्षण, अनुसन्धान सेवा प्रवाह गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्र भित्र आवश्यक घाँसको बीउ, सेट्स आदिको माग संकलन तथा आपूर्ति ब्यवस्थापन सहजीकरण गर्ने।
- ❖ पशुपन्छी, पशुपन्छीजन्य पदार्थ र पशु उत्पादन सामग्रीको सम्बन्धि तथ्याङ्क ब्यवस्थापन गर्ने।
- ❖ पशुपन्छी प्रसार, कृषक तालिम तथा क्षमता विकास र सशक्तिकरण गर्ने।
- ❖ कृषि र पशुपन्छी बिमा सम्बन्धि योजना कार्यन्वयन गर्ने।
- ❖ पशुपन्छी निजिफार्म तथा स्रोत केन्द्रहरुको विकास र ब्यवस्थापन गर्ने।
- ❖ असल पशुपालन अभ्यास प्रवर्द्धन तथा बिस्तार, प्रविधि बिस्तार, यान्त्रिकरण ब्यवस्थापन गर्ने।
- ❖ क्षमता अविवृद्धि, समाजिक परिचालन, जनसेवा अभिवृद्ध तथा संस्थागत सुधार गर्ने।

(Signature)

(Signature)
नि. कार्यालय प्रमुख

- ❖ उन तथा पशुमनाको प्रवर्द्धन गर्ने।
- ❖ प्रविधि प्रसारका लागि पशु सेवा सुचना केन्द्र तथा अभिलेखालय संचालन, तालिम सामग्री निर्माण गर्ने।
- ❖ दुध, फुल तथा मासु र माछा मा आत्मनिर्भर हुन आफ्नो क्षेत्रभित्र कार्ययोजना तयार गर्ने एवं अभियान कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्ने।



मत्स्य विकास शाखा

- ❖ कार्यक्षेत्रका स्थानियतहहरूलाई मत्स्य व्यवसाय प्रवर्द्धन प्राविधिक सहयोग गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्र भित्र मत्स्यपालनमा देखिएका समस्या समाधानमा समन्वय गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्रको मत्स्य सम्बन्धि तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने।
- ❖ कार्यक्षेत्रमा देखा परेका मत्स्यपालनसंग सम्बन्धित चुनौतिहरूलाई सम्बोधन गर्ने, अध्ययन, परिक्षण, अनुसन्धान सेवा प्रवाह गर्ने।
- ❖ मत्स्य गुणस्तरीय उत्पादन सामग्री व्यवस्थापन र निगमन सम्बन्धि सहयोगी भूमिका खेल्ने।

प्रशासन शाखा

- ❖ कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धि कार्य गर्ने।
- ❖ अन्य सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरू संचालन गर्ने।
- ❖ कार्यलयको लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने।
- ❖ जिन्सी र स्टोर व्यवस्थापन गर्ने।
- ❖ जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।

३. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, कपिलवस्तुको स्विकृत दरबन्दी विवरण र अभिलेख:

सि नं	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह/उपसमुह	दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त
१	वरिष्ठ पशु चिकित्सक/वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत/वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	नवौं /दशौं	कृषि	मत्स्य	१	०	१
२	पशु विकास अधिकृत	आठौं/सातौं	कृषि	ला.पो.डे.डे.	१	१	०
३	पशु चिकित्सक	आठौं/सातौं	कृषि	भेटेरिनरी	१	०	१
४	मत्स्य विकास अधिकृत	आठौं/सातौं	कृषि	मत्स्य	१	१	०
५	प्रशासन	छैठौं	प्रशासन	प्रशासन	१	१	०
६	लेखा	पाँचौं/छैठौं	प्रशासन	लेखा	१	१	०
७	प.से.प्रा.	छैठौं/पाचौं	कृषि	ला.पो.डे.डे.	१	०	१
८	प.स्वा.प्रा.	छैठौं/पाचौं	कृषि	भेटेरिनरी	१	०	१
९	प्रा.स मत्स्य	छैठौं/पाचौं	कृषि	मत्स्य	१	१	०
१०	ना.प.से.प्रा.	पाचौं /चौथो	कृषि	ला.पो.डे.डे.	१	१	०
११	ना.प.स्वा.प्रा.	पाचौं /चौथो	कृषि	भेटेरिनरी	१	०	१
१२	ना.प्रा.स मत्स्य	पाचौं /चौथो	कृषि	मत्स्य	१	०	१

(Signature)

(Signature)
नि. कार्यालय प्रमुख

१३	कार्यालय सहयोगी		प्रशासन	२	२	२
१४	ह. स. चा.	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला सेवा विभाग, कृषि विभाग, नेपाल सरकार	प्रशासन	१	१	१
जम्मा				१५	९	६

दरबन्दी बाहेक, १ पशु चिकित्सक, १ बगैचे, १ स्वीपर, स्थानिय तहमा १२ जना नायव पशु सेवा प्राविधिक गरी जम्मा १५ जना करारमा रहेको।

४. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, कपिलवस्तुबाट प्रदान गरिने सेवा (नागरिक वडा पत्र):

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक पर्ने			जिमेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		कागजात	समय	शुल्क		
१	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला					
१.१	पशुपन्छी तथा मत्स्यको रोग निदान, औषधोपचार तथा प्रयोगशाला सेवा	बिल/ राजस्व	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार	पशु चिकित्सा शाखा/डिस्पेन्सरी unit	कार्यालय प्रमुख
१.२	शल्यचिकित्सा तथा पोष्ट-मोर्टम सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार		
१.३	गर्भ परिक्षण तथा प्रजनन विकृति सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	निःशुल्क		
१.४	नमुना संकलन तथा प्रेषण	स्थानिय तहको सिफारिस वा परिपत्र	तुरुन्त	निःशुल्क		
१.५	दुध, रगत, गोबर, पिसाब र छालाको नमुना परिक्षण	बिल/ राजस्व	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार		
१.६	कार्यक्षेत्रमा खोपको माग तथा आपूर्ति व्यवस्थापन	मागको आकृति	कार्यालय समय	निःशुल्क		
१.७	पशुपन्छीजन्य महामारी एवं प्रकोप व्यवस्थापन तथा आपतकालिन सेवा सञ्चालन	स्थानिय तहको सिफारिस वा परिपत्र	तुरुन्त	निःशुल्क		
२	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा					
२.१	लागत साझेदारीमा अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रमहरू	स्वीकृत कार्यविधि र कार्यक्रम अनुसार	सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम	कार्यविधिमा तोकिए अनुसार	योजना तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख
२.२	पशुपन्छी, र पशु उत्पादन तथ्याङ्क व्यवस्थापन	नपर्ने	कार्यालय समय	निःशुल्क	योजना शाखा	
२.३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा (तरल नाईट्रोजन र जमेको बिर्य भण्डारण र वितरण सेवा)	नपर्ने	कार्यालय समय	तोकिए अनुसार		
३	मत्स्य विकास विकास शाखा					
३.१	मत्स्य रोग निदान तथा प्राविधिक सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	निःशुल्क	मत्स्य विकास शाखा,	कार्यालय प्रमुख
३.२	मत्स्य सम्बन्धि तथ्याङ्क अध्यावधिक सेवा	नपर्ने	कार्यालय समय	निःशुल्क		
३.३	मत्स्य पालन सम्बन्धी विविध कार्यक्रमहरू	स्वीकृत कार्यविधि र कार्यक्रम अनुसार	कार्यालय समय	निःशुल्क	मत्स्य विकास शाखा,	कार्यालय प्रमुख
४	आर्थिक प्रशासन					
४.१	जिन्सी र स्टोर व्यवस्थापन	नियमित/ आवश्यकता अनुसार			प्रशासन शाखा	कार्यालय प्रमुख
४.२	जनशक्ति व्यवस्थापन	नियमित/ आवश्यकता अनुसार			प्रशासन शाखा	
४.३	लेखा तथा श्रेस्ता व्यवस्थापन तथा सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्यहरू संचालन	नियमित/ आवश्यकता अनुसार			लेखा शाखा	

(Signature)

(Signature)
नि. कार्यालय प्रमुख

कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधिहरू, सूचना, जानकारीहरू समाजिक संजाल फेसबुक पेज Veterinary Hospital and livestock services expert center, kapilvastu र वेबसाईट kapilvastu.vethos.gov.np र फोन मार्फत नियमित अद्यावधिक गर्ने गरीएको छ। साथै नागरिक वडापत्रको समेत व्यवस्था गरीएको छ, जसबाट सेवाग्राहिको सूचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ।



Help Desk (सोधपुछ कक्ष) सञ्चालन:

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रिया बारे सेवाग्राहीलाई सहयोग गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ।

कार्यालयमा सूचना अधिकारीको व्यवस्था:

मत्स्य विकास अधिकृत श्री महेन्द्र प्रसाद यादवलाई सूचना अधिकारी तोकिएको छ।

५. भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, कपिलवस्तुमा रहेको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नं
१	पशु विकास तथा प्रविधि प्रसार शाखा	महेन्द्र प्रसाद यादव	९८५७०५६०४२
२	मत्स्य विकास शाखा		
३	पशु चिकित्सा तथा प्रयोगशाला शाखा	डा. अशिमा घुनिया	९७४९९०९७८६
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	कृष्ण बहादुर रोकाया	९८४३२९४९४३
६	प्रशासन शाखा	मुहानन्द खनाल	९८४७०२००७९
७	गुनासो सुन्ने अधिकारी	डा. सुकई प्रसाद थारु	९८५७०५२०२९

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर	कैफियत
१.	गाई/ भैसी		
	दर्ता शुल्क	२०	
	शव परीक्षण	२५०	
	साधारण सल्यक्रिया	२०	
	जटिल सल्यक्रिया	२००	
२.	हात्ति/ घोडा/ बाँदर		
	दर्ता शुल्क	५०	
	शव परीक्षण	५००	
	साधारण सल्यक्रिया	२५०	
	जटिल सल्यक्रिया	५००	
३.	भेडा/ बाख्रा/ खरायो		
	दर्ता शुल्क	१०	
	शव परीक्षण	५०	
	साधारण सल्यक्रिया	२०	
	जटिल सल्यक्रिया	१००	

(Signature)

(Signature)

नि. कार्यालय प्रमुख

४.	सुंगुर/ बंगुर		
	दर्ता शुल्क	१०	
	शव परीक्षण	५०	
	साधारण सल्यक्रिया	५०	
	जटिल सल्यक्रिया	२००	
५.	कुखुरा/ हाँस अन्य		
	दर्ता शुल्क	१०	
	शव परीक्षण	५०	
६.	कुकुर/ बिरालो अन्य पेट एनिमल		
	दर्ता शुल्क	५०	
	शव परीक्षण	२५०	
	साधारण सल्यक्रिया	२५०	
	जटिल सल्यक्रिया	५००	
७.	रगत परीक्षण	१००	
८.	गोबर परीक्षण	२०	
९.	एक्स रे	२००	
१०.	अल्ट्रा साउण्ड	३००	
११.	दुध परीक्षण (Culture AST)	१००	
१२.	दाना परीक्षण	२००	
१३.	Rapid diagnosis test (FMD, PPR, Ranikhet)	५००	
१४.	मत्स्य पोखरीमा पानी परीक्षण	१००	

नोट: कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने निवेदन तथा फारमहरु निःशुल्क रूपमा कार्यालयमा रहेको हेल्प डेस्कबाट उपलब्ध हुने सुविधा रहेको छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

नियमित कार्यालयमा स्टाफ बैठक बसी एवं कार्यविधिमा उल्लेख भएको व्यवस्था अनुसार निर्णय गर्ने तथा अन्तिम अधिकार कार्यालय प्रमुखलाई हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखको रहनेछ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण: (दोश्रो त्रैमासिक प्रगति)

क्र.सं.	कार्यक्रम शिर्षक	वार्षिक बजेट	दोश्रो त्रैमासिक बजेट	दोश्रो त्रैमासिक खर्च	दोश्रो त्रैमासिक बित्तिय प्रगति प्रतिशत	वार्षिकको तुलनामा हालसम्मको बित्तिय प्रगति प्रतिशत
१	पूँजिगत	७०००००	०	४७४६३०	६७.८०	८२.०१
२	चालु	३२१६२०००	८७३४०००	५१८६१९९	५९.३९	१६.१२
	जम्मा	३२८६२०००	८७३४०००	५६६०८२९	६४.८१	२८.३१

[Signature]

[Signature]
नि. कार्यालय प्रमुख

१०. कार्यलय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:

विवरण	नाम	पद
कार्यलय प्रमुख	डा. सुकई प्रसाद थारु	वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत
सूचना अधिकारी	श्री महेन्द्र प्रसाद यादव	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत

११. कार्यविधिको सूचि:

कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८२
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८१
 माछा मिसन कार्यक्रम संसोधन २०७८
 कृषि तथा पशुपन्छी ब्यवसाय प्रर्वधन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८
 कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८
 कृषिकर्मी रोजगारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७
 कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धी अभियानमुखि मिसन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६
 कृषि तथा पशुपन्छी मत्स्य विकास कार्यक्रम सञ्चालन विधि २०७७
 स्मार्ट कृषि गाँउ कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७
 मत्स्य विकास तथा प्रर्वधन कार्यक्रम सञ्चालन विधि २०७६
 पशुपन्छी विकास कार्यक्रमसञ्चालन कार्यविधि २०७६
 कृषि क्षेत्रमा हरित स्वयम सेवक विकास तथा परीचालन कार्यविधि २०७६

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

३ महिनामा कायम भएको जम्मा बेरुजु: शून्य -0_

आ.व. २०८२/०८३ को दोश्रो त्रैमासिक मासिक अवधिमा पशुपन्छी उपचार बापत जम्मा राजस्व रु: २०३७०/-

१३. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण:

२०८२ श्रावण देखि असोजमसान्तसम्म सूचनाको हक अन्तर्गत लिखित सूचना माग नभएको तर समय समयमा फोन, वेबसाईट र फेसबुक पेज मार्फत आवश्यक सूचना प्रदान गर्ने गरेको।

तयार गर्ने:


 राजु पौडेल
 प्राविधिक अधिकृत

रुजु गर्ने

महेन्द्र प्रसाद यादव
 वरिष्ठ मत्स्य अधिकृत

प्रमाणित गर्ने:


 डा. सुकई प्रसाद थारु
 नि.कार्यालय प्रमुख
 नि. कार्यालय प्रमुख